



CONSORZIO di BONIFICA dell'AGRO PONTINO
Corso G. Matteotti, 101 04100 Roma - Tel. 0773/46641

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 del D.LGS. 50/2016 PER LA FORNITURA DI COMPONENTISTICA IDRAULICA DI VARIA TIPOLOGIA PER I CONSORZI DI BONIFICA DELL'AGRO PONTINO E CONSORZIO DI BONIFICA SUD PONTINO

CIG 744922923D

Premesse:

Il Consorzio di Bonifica dell'Agro Pontino e il Consorzio di Bonifica Sud Pontino, in esecuzione della delibera a contrarre n. 317/CE del 19/03/2018, intendono avviare una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per la fornitura di componentistica idraulica di varia tipologia.

La presente procedura, avviata in osservanza dell'accordo di collaborazione per disciplinare l'affidamento delle attività di interesse comune stipulato tra:

- il "*Consorzio di Bonifica dell'Agro Pontino*", C.F. 91043800597 avente sede legale in Corso G. Matteotti, 101 – Latina (LT), approvato con delibera n. 73/C del 10/04/2017; e
- il "*Consorzio di Bonifica Sud Pontino*", C.F. 00719640591 avente sede legale in Viale Piemonte, 140 – Fondi (LT), approvato con delibera n. 95/C del 14/04/2017;

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di apportare rettifiche o integrazioni al presente disciplinare di gara o alle schede di partecipazione, posti a base di gara.

Le eventuali rettifiche e integrazioni saranno pubblicate sul sito internet indicato al successivo punto 1, entro dieci giorni antecedenti al termine per la presentazione delle offerte. I concorrenti hanno l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di queste rettifiche ed integrazioni.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Consorzio di Bonifica dell'Agro Pontino

04100 Latina, Corso G. Matteotti, 101

Punti di contatto

Direzione Area Tecnica – Ufficio Gare e Contratti

Telefono: 077346641

Fax: 0773696813

Indirizzo posta elettronica certificata: bonifica.gare@pec.it

Profilo committente

[http:// www.bonifica-agropontino.it](http://www.bonifica-agropontino.it).

Responsabile del Procedimento: ing. Luca Gabriele

Codice identificativo gara **CIG 744922923D**

2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE

Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera sss) e dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di un contratto, sottoscritto sotto forma di Accordo Quadro, per la "Fornitura di componentistica idraulica di varia tipologia.,".

L'appalto, da espletare nell'ambito del Comprensorio del Consorzio di Bonifica dell'Agro Pontino e Consorzio di Bonifica Sud Pontino, consiste nella formalizzazione di un contratto per la "**Fornitura di componentistica idraulica di varia tipologia.,**

Il contratto, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sarà formalizzato, , sotto forma di Accordo quadro con un solo operatore economico.

L'appalto consiste nella fornitura di componentistica idraulica di varia tipologia, necessaria all'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti irrigui collettivi del Consorzio di Bonifica dell'Agro Pontino e del Consorzio di Bonifica Sud Pontino.

Informazioni più specifiche sono presenti nell'allegato "Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Generali" posto a base di gara.

In ragione della natura omogenea delle forniture, l'appalto non è suddivisibile in prestazione principale e prestazioni secondarie ai sensi dell'art. 48, comma 2 , del D.Lgs. n. 50/2016.

Le condizioni di partecipazione alla procedura di gara sono riportate:

- nel bando di gara e relativa schede di partecipazione;
- nel presente Disciplinare.

Tutti i sopraccitati documenti sono disponibili e scaricabili dal sito internet della Stazione Appaltante: www.bonifica-agropontino.it.

3. QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

L'importo presunto a base d'asta dell'appalto, che sarà liquidato **a misura**, ammonta ad € 454.000,00 (euro quattrocentocinquantaquattromila/00) al netto dell'IVA, di cui Euro 0,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, suddivisi come segue:

4. DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

La durata dell'accordo quadro è fissata in mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione risultante dal verbale di consegna della fornitura.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti elencati dall'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti specificati al successivo punto 6.

Sono ammessi alla gara, altresì, i concorrenti costituiti da operatori economici che intendono raggrupparsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché i concorrenti con sede in Stati diversi dall'Italia, ai sensi dell'art. 49 del Decreto medesimo.

L'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti, deve elencare tutti gli operatori economici partecipanti con le rispettive quote di partecipazione e la descrizione delle forniture che saranno svolte da ciascuno, nonché l'operatore economico che assumerà il ruolo di capogruppo/mandatario.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti (costituito o costituendo), all'operatore economico capogruppo/mandatario è richiesto, **pena l'esclusione dalla gara**, il possesso dei requisiti speciali tecnico/economici nella misura minima del 40%, mentre agli operatori economici mandanti/consorziati è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%, purché il raggruppamento/consorzio raggiunga, nella sua interezza, l'importo globale richiesto. Comunque, l'operatore economico capogruppo/mandatario deve coprire i requisiti nell'ambito del raggruppamento/consorzio ordinario in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti/consorziate facenti parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Si specifica che i requisiti economico/finanziari e tecnico/professionali di cui dispone ciascun operatore economico devono consentire, a pena di esclusione, lo svolgimento delle forniture che assume nell'ambito del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di gara gli operatori economici di cui al precedente punto, purché in possesso dei seguenti requisiti,

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio;
- possedere un fatturato globale, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, (2015/2016/2017) per un importo complessivamente non inferiore al doppio dell'importo a base d'asta € 908.000,00

Si specifica che verranno considerate "analoghe" le forniture di componentistica idraulica di varia tipologia in genere prestate a favore di enti pubblici o privati. La documentazione di gara presentata dovrà essere corredata dall'elenco delle forniture analoghe svolte con la precisazione, per ciascuna di esse, del committente pubblico o privato, dell'importo netto contrattuale, del periodo di svolgimento.

Per i requisiti relativi al fatturato di cui sopra, qualora l'operatore economico abbia iniziato l'attività negli ultimi due anni o nell'ultimo anno precedente la pubblicazione del bando, per coprire i requisiti potrà fare riferimento a tali annualità, con la precisazione che gli importi minimi sopra indicati dovranno comunque essere rispettati.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti (costituito o costituendo), si richiama quanto previsto al precedente punto 5 in merito alla ripartizione dei requisiti speciali tecnico/economici tra i componenti il Raggruppamento o Consorzio.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi **contenenti l'offerta e la documentazione richiesta** dovranno pervenire unicamente, **a pena di esclusione**, al Consorzio di Bonifica dell'Agro Pontino, Corso G. Matteotti, 101, 04100 Latina (LT).

I plichi dovranno pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, corrieri, consegna diretta, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara.

L'offerta pervenuta oltre il suddetto termine, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altre precedenti pervenute entro il termine, non sarà ammessa alla procedura.

Il recapito dei plichi entro i termini e all'indirizzo corretto rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, intendendosi il Consorzio di Bonifica dell'Agro Pontino esonerato da qualsiasi responsabilità.

I plichi devono pervenire, **a pena di esclusione**, integri e sigillati in modo tale da rendere non ispezionabile il contenuto dei medesimi. I plichi dovranno essere controfirmati sui lembi di chiusura.

I plichi dovranno recare all'esterno - oltre all'intestazione ed indirizzo completo dell'operatore economico offerente (concorrente singolo, raggruppamento, ecc.), la seguente dicitura:

NON APRIRE - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO DELLA "FORNITURA DI COMPONENTISTICA IDRAULICA DI VARIA TIPOLOGIA, PER IL CONSORZIO DI BONIFICA DELL'AGRO PONTINO E CONSORZIO DI BONIFICA SUD PONTINO -" SEDUTA DI GARA DEL 29/05/2018 ALLE ORE 10.00

In caso di slittamento della prima seduta di gara la Stazione Appaltante provvederà a darne comunicazione mediante pubblicazione di avviso sul sito informatico www.bonifica-agropontino.it, nella sezione dedicata al presente appalto.

La data delle successive sedute pubbliche sarà resa nota a mezzo pubblicazione sul sito informatico www.bonifica-agropontino.it, (nella sezione dedicata al presente appalto) almeno tre giorni prima della data fissata.

Il plico contenente l'offerta dovrà contenere all'interno **una "Busta A – Documentazione Amministrativa"** e una **"Busta B – Offerta Economica -"** a loro volta **integre e sigillate** – a pena di esclusione. Ciascuna busta dovrà dunque riportare la seguente dicitura, corrispondente al proprio contenuto:

"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

“BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA”

L'impossibilità di individuare univocamente la busta B contenenti l'offerta economica (ad esempio perché le buste non presentano le diciture sopra richieste) comporta l'esclusione dalla gara.

8. BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana.

La documentazione presentata in altra lingua deve essere corredata della traduzione giurata in lingua italiana.

In tale caso fa fede esclusivamente la versione in italiano.

La documentazione richiesta presentata in altra lingua non corredata della traduzione giurata in lingua italiana è considerata non pervenuta e determina l'esclusione del concorrente.

BUSTA "A" contenente la Documentazione Amministrativa.

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

8.1 **Scheda 1 - soggetto concorrente** – allegata al presente disciplinare e scaricabile dal sito www.bonifica-agropontino.it.

8.2 **Scheda 1-bis - Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari concorrenti - solo in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**, allegata al presente disciplinare e scaricabile dal sito www.bonifica-agropontino.it, deve essere compilata una scheda per ciascun operatore economico.

8.3 **Scheda 2 - informazioni sull'operatore economico** - allegata al presente disciplinare e scaricabile dal sito www.bonifica-agropontino.it. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti deve essere compilata una scheda per ciascun operatore economico.

8.4 **Scheda 3 – dichiarazione del concorrente**, allegata al presente disciplinare e scaricabile dal sito www.bonifica-agropontino.it. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti la scheda deve essere compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa Capogruppo.

8.5 **DGUE**, allegato al presente disciplinare e scaricabile dal sito www.bonifica-agropontino.it, contenente le dichiarazioni sostitutive circa il possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente. Si veda il paragrafo seguente del presente cap. 8 per maggiori dettagli.

8.6 **Garanzia provvisoria**, pari al 2% dell'importo a base di gara € 9.080,00.

La garanzia potrà essere costituita, alternativamente, mediante cauzione con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la tesoreria provinciale dello Stato con pegno a favore della Stazione appaltante, oppure, mediante garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385, a ciò debitamente autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Nel caso di garanzia provvisoria rilasciata mediante fideiussione, essa deve avere le seguenti caratteristiche:

- deve avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo previsto per la presentazione dell'offerta e deve essere accompagnata, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 5 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta

- della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso non sia intervenuta l'aggiudicazione di cui al comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. entro il termine di validità iniziale;
- la garanzia fideiussoria deve essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;
 - deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e garantire l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - deve essere accompagnata dalla dichiarazione del garante (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, su richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato finale di verifica di conformità e regolare esecuzione.

Inoltre, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la polizza fideiussoria ovvero la fideiussione bancaria deve essere intestata sia alla Capogruppo che alla/e mandante/i. (Cons. Di Stato, Ad. Plenaria, 4/10/2005 n. 8) e deve essere sottoscritta da parte di tutti gli operatori economici che faranno parte del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;

Nel caso di garanzia provvisoria rilasciata mediante **cauzione**, deve essere prodotto l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, su richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato finale di verifica di conformità e regolare esecuzione.

La garanzia provvisoria è svincolata/restituita dalla Stazione appaltante ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione dell'Accordo Quadro.

I concorrenti che intendano avvalersi del beneficio delle riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria previsto dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono allegare copia della relativa certificazione in corso di validità che consente la riduzione. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, la certificazione deve essere prodotta da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e le riduzioni sono accordate qualora il possesso delle certificazioni di cui sopra sia comprovato da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. In caso di consorzio stabile le riduzioni sono riconosciute se possedute dal consorzio, non dalle consorziate eventualmente indicate nell'offerta per l'esecuzione della fornitura.

- 8.7 Attestazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo** in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alle previsioni dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2005 e della conseguente deliberazione dell'Autorità del 20/12/2017, per il seguente importo: **Euro 35,00 (trentacinque/00);**

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara, la Stazione Appaltante è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del C.I.G. riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito o da costituire, il versamento è unico ed è effettuato dall'operatore economico capogruppo/mandatario ovvero dal soggetto designato quale capogruppo/mandatario.

8.8 **"PASSOE"** relativo all'appalto di cui al presente bando rilasciato dal sistema AVCpass, debitamente firmato dal legale rappresentante del concorrente.

Ai sensi della deliberazione dell'A.V.C.P. (ora A.N.AC.) n. 111 del 20.12.2014 e s.m.i. che istituisce il sistema di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare denominato AVCpass, i soggetti interessati a partecipare alla procedura di cui al presente bando devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. alla sezione Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico, seguendo le istruzioni ivi contenute. **In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti il PASSOE dovrà essere sottoscritto da un Legale Rappresentante di ogni soggetto componente il costituendo raggruppamento/consorzio.**

8.9 L'eventuale intenzione del concorrente di subappaltare parte delle forniture, con specifica indicazione e descrizione di tali parti ed indicazione della terna di subappaltatori ai sensi del comma 6 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.. Tale dichiarazione dovrà essere resa utilizzando il DGUE – Parte II – Sez. D.

8.10 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti **non ancora costituito**, la dichiarazione resa dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento/consorzio, di impegno ai sensi dei commi 8, 12 e 13 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

8.11 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti **costituiti**, il mandato collettivo speciale con rappresentanza irrevocabile all'operatore economico mandatario o rispettivamente l'atto costitutivo del consorzio, contenente le rispettive quote di partecipazione ed il vincolo di solidarietà nei confronti della Stazione appaltante, nonché nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori, il relativo atto costitutivo e la procura speciale al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

8.12 In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore e, comunque, di un atto da cui risulti la compagine consortile.

8.13 In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, dichiarazione indicante le consorziate designate quali esecutrici dell'appalto. Ove i consorzi stabili non indichino alcun consorziato designato, si intende che l'esecuzione dell'appalto sarà curata dal consorzio con la propria struttura.

8.14 In caso di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g), del D.Lgs. n. 50/2016, ogni ulteriore atto, documento e dichiarazione che risulti necessario ai fini dell'ammissione in gara con riferimento alla specifica figura soggettiva.

in caso di avalimento

8.16 La dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento, da rendere con la compilazione del DGUE di cui al paragrafo seguente del presente cap. 8.

8.17 La dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

8.18 Il contratto di avvalimento in originale o in copia autenticata, che deve comprendere, **a pena di nullità del contratto come previsto all'art 89 comma 1** del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la specifica descrizione di tali risorse, onde consentire l'attività di controllo da parte della Stazione appaltante in fase di esecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 89, comma 9, del predetto D. Lgs..

Tutte le dichiarazioni e le documentazioni dovranno essere firmate e sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico tenuto a produrle, ovvero, da un procuratore munito di procura speciale (da allegare agli atti)

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio; in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, il Consorzio assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura. Costituiranno irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'autodichiarazione attestante l'assenza per il concorrente delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nonché il rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 e degli eventuali criteri oggettivi di cui all'art. 91 deve essere formulata attraverso la compilazione del DGUE, ai sensi del comma 1 dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Il DGUE indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari, attestanti il possesso dei requisiti richiesti, e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico sarà in grado di fornire, su richiesta e senza indugio, tali documenti complementari.

Il modello del DGUE, allegato al presente disciplinare e scaricabile dal sito www.bonifica-agropontino.it, deve essere compilato e deve essere inserito all'interno della "Busta A – Documentazione Amministrativa".

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario di concorrenti (lett. d) e e) del c. 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

Se più operatori economici partecipano alla procedura di gara sotto forma di raggruppamento/consorzio ordinario, la busta "A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere il DGUE di ciascun operatore economico costituente il raggruppamento/consorzio.

In caso di consorzi stabili o di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (lett. b) e c) del c. 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

La busta "A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere il DGUE del consorzio e, unicamente nel caso l'offerta indichi una o più consorziate che svolgeranno la fornitura, anche il

DGUE di tali consorziate compilati nella sola parte attestante l'assenza per il concorrente delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

In caso di subappalto ex art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.:

La busta "A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere il DGUE degli operatori economici indicati come subappaltatori, compilati nella sola parte attestante l'assenza per il concorrente delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

In caso di Avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.:

La busta "A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere il DGUE dell'operatore economico ausiliario compilato nella sola parte attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché nella parte attestante il possesso dei requisiti eventualmente prestati al concorrente.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore munito di idoneo potere (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale).

9. BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA"

Oltre ad una busta "A – Documentazione Amministrativa" il concorrente dovrà inserire nel plico la busta "**B - Offerta economica**", Le schede di offerta economica possono essere scaricate dal sito www.bonifica-agropontino.it.

Nella medesima scheda, l'Operatore Economico che intende presentare offerta dovrà, **a pena di esclusione**, compilare la sezione riepilogativa dell'offerta, indicando (in cifre ed in lettere) l'importo totale offerto risultante dalla somma dei prodotti ed il corrispondente ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara.

In ogni caso, ai fini della valutazione dell'offerta, sarà preso in considerazione esclusivamente il ribasso percentuale totale sull'importo a base di gara, espresso in lettere. Pertanto, in caso il Responsabile Unico del Procedimento, dopo la proposta di aggiudicazione, rilevi discordanza tra il ribasso percentuale offerto e l'importo totale offerto, quest'ultimo sarà ricalcolato sulla base del ribasso percentuale offerto. Parimenti, saranno ricalcolati i prezzi unitari offerti, mantenendo inalterate le quantità.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta espressa in lettere.

I prezzi unitari, i prodotti, l'importo totale offerto e il ribasso percentuale devono essere indicati con due cifre decimali. In caso contrario, saranno troncati alla seconda cifra decimale, mentre se sarà utilizzato un numero minore le cifre mancanti saranno considerate zero (0).

La mancata compilazione di un prezzo unitario e/o di un prodotto e/o dell'importo totale offerto e/o del ribasso percentuale comporta l'esclusione dalla procedura di gara in quanto l'offerta risulta incompleta e, come tale, indeterminata.

L'offerta economica, a pena di esclusione, non deve contenere abrasioni e/o cancellature ed un'eventuale correzione deve essere confermata con la firma in originale a margine dello stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.

Le offerte pari o in rialzo **saranno escluse dalla procedura**, essendo ammessi solo ribassi rispetto all'importo posto a base di gara.

L'offerta deve essere incondizionata, **a pena di esclusione**.

L'offerta deve essere sottoscritta in modo chiaro e leggibile da uno dei seguenti soggetti:

- dal titolare nel caso il concorrente sia un'impresa individuale;
- da uno dei legali rappresentanti nel caso il concorrente sia una Società o un consorzio stabile;
- da uno dei legali rappresentanti di ciascuna Società nel caso il concorrente sia un costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti;
- dal legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo mandatario nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito;
- dal legale rappresentante del consorzio ordinario di concorrenti ove già costituito.

Il legale rappresentante può essere sostituito da un procuratore dotato dei poteri necessari, allegando copia non autenticata della procura attestante il potere di presentare offerta e/o di assumere obbligazioni economiche di importo almeno pari all'importo offerto.

Il concorrente la cui offerta economica non è sottoscritta, è sottoscritta in modo illeggibile, o è sottoscritta da un soggetto che non dispone dei necessari poteri, è **escluso dalla gara**. Nel caso l'offerta debba essere sottoscritta da più di un soggetto, il concorrente è escluso anche ove le ipotesi di cui al periodo precedente si verificano per uno solo dei soggetti che avrebbero dovuto sottoscriverla.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante il criterio del minor prezzo, sulla base del ribasso percentuale offerto dal concorrente.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827, si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante.

Il Consorzio si riserva di non procedere all'aggiudicazione dell'accordo quadro, nei casi previsti dall'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. senza che coloro che hanno presentato offerta possano avanzare alcuna pretesa.

La Stazione appaltante si riserva, ai sensi del comma 1 e dell'ultimo periodo del comma 6 dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., di richiedere ai concorrenti spiegazioni sul prezzo offerto e di condurre una verifica sulla sua congruità.

Nel caso di più offerte uguali si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Nella sede e nel giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, il Seggio di gara, composto da tre componenti, in seduta pubblica, procederà nel seguente modo:

- nel caso i plichi pervenuti siano almeno cinque, sorteggio del metodo di calcolo della soglia di anomalia ai sensi del comma 2 dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e sorteggio dell'eventuale coefficiente se il metodo sorteggiato lo richiede;
- verifica che i plichi delle offerte siano pervenuti entro il termine indicato nel bando di gara;
- verifica dell'integrità dei plichi pervenuti;
- apertura dei soli plichi integri e pervenuti entro il termine indicato nel bando di gara;

- verifica della presenza all'interno di ciascun plico delle buste "A" e "B", accertamento della loro univoca identificazione e della loro integrità;
- apertura della Busta "A - Documentazione Amministrativa" e verifica della documentazione presente al suo interno;
- individuazione degli eventuali concorrenti che debbono essere invitati a completare e/o integrare la documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. "soccorso istruttorio").

Qualora non ci siano concorrenti che debbono essere invitati a completare e/o integrare la documentazione amministrativa, il Seggio di gara prosegue nella medesima seduta con i punti seguenti. Qualora, invece, il Seggio di gara rilevi la carenza di uno o più elementi formali della documentazione amministrativa contenuta nella busta A relativamente alle offerte di uno o più concorrenti, la seduta pubblica è sospesa e l'Operatore Economico è invitato a completare e/o integrare la documentazione, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. "soccorso istruttorio"). Trascorsi i termini assegnati, il Seggio di gara esaminerà in seduta pubblica (la cui data sarà tempestivamente resa nota mediante pubblicazione di avviso sul sito internet di cui al punto 1 del presente disciplinare) la documentazione integrativa pervenuta e susseguentemente, procederà a:

- dare lettura dell'elenco dei concorrenti ammessi e dei concorrenti esclusi dalla gara, specificando il motivo di esclusione (plico oltre i termini, plico non integro, busta B non integra, impossibilità di individuazione univoca della busta B, mancata regolarizzazione, ecc...);
- per ciascuno dei concorrenti ammessi, all'apertura della "busta B – offerta economica", alla verifica della completezza e correttezza del suo contenuto e, in caso la verifica abbia esito positivo, alla lettura dello sconto percentuale offerto e all'inserimento del concorrente in graduatoria;
- escludere i concorrenti la cui offerta economica non risulti ammissibile;
- redigere la graduatoria delle offerte ammesse;
- se le offerte ammesse in graduatoria sono almeno cinque (secondo quanto specificato nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 5 ottobre 2016), calcolare la soglia di anomalia con il metodo di calcolo già sorteggiato, effettuando i calcoli fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, e individuare le offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia calcolata. Ai fini del calcolo della soglia di anomalia, le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono considerate sempre distintamente (secondo quanto specificato nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 5 ottobre 2016, confermato anche nella Delibera n. 1018 dell'11 ottobre 2017 dell'A.N.AC.);
- nel caso le offerte ammesse in graduatoria siano meno di cinque o non risultino offerte pari o superiori alla soglia di anomalia calcolata, proporre l'aggiudicazione al primo concorrente in graduatoria e trasmettere gli atti al Responsabile Unico del Procedimento;
ovvero
- nel caso risultino offerte pari o superiori alla soglia di anomalia, sospendere la seduta pubblica e trasmettere al Responsabile del Procedimento la graduatoria provvisoria con l'individuazione delle offerte anomale;

Il Responsabile del procedimento procede alla verifica della prima offerta risultata anomala, ai sensi del comma 1 dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.; altresì il Consorzio si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente, alla verifica di anomalia delle migliori offerte risultate anomale, sino e non oltre alla quinta offerta in graduatoria.

Per tale verifica il Responsabile Unico del Procedimento si potrà avvalere del supporto di una commissione istituita ad hoc. Se la verifica è positiva, trasmette l'esito al Seggio di gara. Se la verifica è negativa, procede alla verifica delle seconde offerte in graduatoria risultate anomale. La procedura continua scorrendo in ordine la graduatoria sino ad individuare la prima offerta risultata anomala la cui verifica risulti positiva ovvero, all'esaurimento delle offerte risultate anomale, alla prima offerta in graduatoria risultata non anomala. Il Responsabile del Procedimento trasmette gli esiti della verifica al Seggio di gara. Il Seggio di gara prende atto dell'istruttoria del Responsabile del procedimento e, quindi, convoca una seduta pubblica nel corso della quale propone l'aggiudicazione alla prima offerta risultate anomale per la quale la verifica ha avuto esito positivo o, in sua assenza, alla prima offerta non anomala.

Nel caso non risultino offerte anomale, ovvero le offerte in graduatoria siano in numero inferiore a cinque, e pertanto il Seggio di Gara ha proposto l'aggiudicazione al primo concorrente in graduatoria, il Responsabile del Procedimento può procedere comunque alla verifica dell'offerta alla quale il Seggio di gara ha proposto l'aggiudicazione, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 6 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.. Nel caso la verifica dia esito negativo, il Responsabile del Procedimento trasmette l'istruttoria con l'esito della verifica al Seggio di gara. Il Seggio di gara prende atto dell'istruttoria del Responsabile Unico del Procedimento e quindi convoca una seduta pubblica, nel corso della quale revoca la precedente proposta e propone nuovamente l'aggiudicazione della gara al secondo concorrente in graduatoria. Anche per tale concorrente, così come per i successivi, il Responsabile Unico del Procedimento può procedere alla verifica dell'offerta ripetendo la procedura, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 6 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altra data, ad insindacabile giudizio del Seggio di gara.

La proposta di aggiudicazione del Seggio di gara è soggetta all'approvazione del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., entro 60 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto nel caso il Responsabile Unico del Procedimento richieda chiarimenti o documenti all'operatore economico per il quale è stata proposta l'aggiudicazione. Nel caso l'operatore economico non fornisca i chiarimenti e i documenti richiesti, o il loro contenuto non consenta l'approvazione della proposta di aggiudicazione, il Responsabile Unico del Procedimento propone al Seggio di gara di revocare la proposta di aggiudicazione.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi del comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., esperite le verifiche sul possesso dei requisiti ed acquisita la documentazione antimafia, ove prevista. In tal caso l'aggiudicazione sarà immediatamente efficace, ai sensi del comma 7 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La Stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche prima di aver completato le verifiche sul possesso dei requisiti e di aver acquisito la documentazione antimafia, ove prevista.

In tal caso l'aggiudicazione diverrà efficace, ai sensi del comma 7 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., solo dopo aver completato tali verifiche e aver acquisito la documentazione antimafia.

L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta, ai sensi del comma 6 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

12. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri previsti nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati.

13. CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il concorrente partecipante esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali sottoscrivendo le schede di offerta.

A tal fine, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che:

- a. il trattamento dei dati che riguardano il concorrente ha finalità di:
 - gestire la procedura di gara
 - gestire l'eventuale contrattualizzazione;
 - eseguire gli obblighi derivanti dal Accordo Quadro;
 - adempiere ad obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie;
- b. in relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto concerne l'adempimento di obblighi legali e contrattuali, pertanto l'eventuale rifiuto, sia esso totale o parziale, da parte del concorrente a conferire i dati o a trattarli, potrà comportare la sua esclusione dalla procedura di gara, nonché l'impossibilità di instaurare rapporti contrattuali o di proseguire l'esecuzione di quelli già in corso;
- d. i dati potranno essere comunicati a:
 - professionisti;
 - istituti di credito;
 - imprese di assicurazione;
 - società di servizi;
- e. relativamente ai dati medesimi l'impresa interessata può esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- f. titolare del trattamento è il Consorzio di Bonifica dell'Agro Pontino

14. DOCUMENTI RICHIESTI AL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

La Stazione appaltante, ai sensi del comma 5 dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., richiederà, prima di aggiudicare l'appalto, al concorrente risultato 1° in graduatoria, di comprovare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ordine ai requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali all'interno del DGUE, mediante idonea documentazione.

Nei confronti del 1° classificato, la Stazione appaltante procederà altresì a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ordine all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. Nel caso in cui il concorrente 1° classificato non fornisca la prova o non confermi le proprie dichiarazioni sarà revocata la proposta di aggiudicazione, con conseguente incameramento della garanzia provvisoria e segnalazione del fatto all'ANAC.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, entro i termini e nel rispetto delle modalità successivamente indicati con apposita nota dal Consorzio di Bonifica dell'Agro Pontino, pena la revoca dell'aggiudicazione e conseguente incameramento della cauzione provvisoria presentata a corredo dell'offerta, quanto di seguito indicato:

1. **garanzia definitiva**, per un importo definito sulla base del calcolo determinato dall'art. 103, comma 1 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.. L'importo della cauzione definitiva è ridotto sulla base di quanto disposto dall'art. 93, comma 7 del medesimo Decreto e s.m.i.;
2. **polizza assicurativa** di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) per una somma assicurata (massimale/sinistro) pari a €. 1.000.000,00 (Euro).

solo in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti

3. **mandato collettivo speciale** con rappresentanza all'operatore economico capogruppo/mandatario già designato in sede di offerta.

Il mandato deve contenere espressamente le prescrizioni previste ai commi 12 e 13 dell'art. 48 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., l'indicazione del vincolo di solidarietà nei confronti della Stazione appaltante e nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori, deve risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dal paese in cui il relativo atto è redatto.

La procura è conferita al rappresentante legale dell'operatore economico mandatario.

solo in caso di Consorzio ordinario di concorrenti

4. originale o copia autenticata dell'**atto costitutivo**.

solo in caso di Consorzio stabile

5. originale o copia autenticata dell'atto deliberativo dell'organo direttivo del consorzio relativo all'affidamento delle forniture alla/e consorziata/e indicate in sede di offerta;

6. originale o copia autenticata dell'atto costitutivo.

solo in caso di operatore economico che rientra nelle lett. f) o g) del c.2 dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

7. gli atti e documenti propedeutici al perfezionamento dell'Accordo Quadro con lo specifico soggetto concorrente ai sensi della normativa vigente.

Il Consorzio richiederà all'aggiudicatario qualsiasi altro atto, dichiarazione o documento necessario per procedere all'aggiudicazione e/o la stipula dell'Accordo Quadro.

15. ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro, sarà stipulato nelle forme previste dalla legge. La stipulazione dell'accordo sarà, inoltre, subordinata all'accertamento circa la regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa degli Aggiudicatari.

Saranno a carico degli Aggiudicatari tutte le spese, di bollo, di registro e quelle propedeutiche, connesse e correlate alla stipula degli accordi, agli eventuali successivi atti aggiuntivi, nonché a tutti gli altri eventuali atti relativi alla fase di esecuzione che dovessero richiedere la bollatura e/o la registrazione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale del bando di gara sono rimborsate dagli aggiudicatari entro il termine di sessanta giorni dalle rispettive aggiudicazioni. Nel medesimo termine dovranno essere rimborsate le spese sostenute dal Consorzio di Bonifica dell'Agro Pontino per la pubblicazione del bando su almeno due quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti.

Nel caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione dell'Accordo Quadro per grave inadempimento del medesimo, il Consorzio di Bonifica dell'Agro Pontino o il Consorzio di Bonifica Sud Pontino, a norma dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. potrà interpellare, progressivamente, i concorrenti nell'ordine della graduatoria finale, al fine di individuare il nuovo aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle condizioni previste con l'originaria aggiudicazione.

L'Accordo Quadro non può essere ceduto dall'aggiudicatario a pena di risoluzione in danno dello stesso, ed a pena di risarcimento dei danni subiti dal Consorzio di Bonifica dell'Agro Pontino o Consorzio di Bonifica Sud Pontino.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della Legge n. 52/1991. La cessione del credito deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata in originale o in copia autenticata al Consorzio prima dell'emissione da parte dell'operatore economico della fattura a cui la cessione si riferisce. In caso contrario la cessione non è opponibile alla Amministrazione ai sensi del comma 13 dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..

Il Consorzio si riserva la facoltà di chiedere l'avvio di forniture oggetto della presente procedura di gara in pendenza della stipula dell'accordo quadro.

16. INFORMAZIONI E QUESITI

Eventuali informazioni e quesiti dovranno essere richiesti esclusivamente per iscritto, via P.E.C. all'indirizzo bonifica.gare@pec.it, entro le ore **12.00** del **15/05/2018**. Pertanto, le richieste pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

L'oggetto della P.E.C. dovrà riportare la dicitura "quesito" seguita dal C.I.G. della procedura. In caso contrario, il Consorzio non potrà essere considerato responsabile per l'eventuale mancata risposta alla richiesta.

A tali richieste la Stazione Appaltante risponderà, nei termini di cui all'art. 74, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., in lingua italiana, tramite P.E.C., inviata esclusivamente alla P.E.C. da cui è pervenuta la richiesta.

Non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

Le risposte si intenderanno conosciute dal concorrente che ha formulato il quesito dal momento dell'invio della P.E.C. da parte della Stazione Appaltante.

Tutte le risposte fornite dalla Stazione Appaltante saranno pubblicate, ai sensi del comma 4 dell'art. 74 D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. sul sito internet di cui al punto 1 del presente disciplinare, unitamente alle relative richieste, in forma anonima, nell'apposita casella "FAQ relative alla gara". Costituisce un onere dei concorrenti esaminare il contenuto delle risposte pubblicate, rimanendo il soggetto aggiudicatore dispensato da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi. **Non si risponderà a quesiti già formulati e pubblicati nell'apposita sezione "FAQ" relativa alla procedura in oggetto.**

Tutte le richieste, e le relative risposte, si daranno per conosciute da tutti i concorrenti che presenteranno offerta.

17. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il Consorzio si riserva:

- di non dar luogo alla procedura, o di prorogare i termini di presentazione dell'offerta, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;

- di sospendere momentaneamente la procedura e di rimandarla a successiva data qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari approfondimenti, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta o rimanga comunque valida una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta congrua a proprio insindacabile giudizio;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

18. PROCEDURE DI RICORSO

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso relative alla presente procedura di gare è il Tribunale Amministrativo Regione Lazio – con sede in Latina Viale Andrea Doria, 4 – Codice postale: 04100 - Telefono: 0773/40871 - Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>.

Eventuali ricorsi relativi alla presente procedura dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- Per l'impugnazione del provvedimento di ammissione all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali previsto dal comma 1 dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il ricorso deve essere proposto nel termine di trenta giorni dalla conoscenza, acquisita in qualsiasi forma, dell'atto da impugnare, ovvero decorrente dalla pubblicazione del provvedimento sul profilo del committente della stazione appaltante.
- Per l'impugnazione del provvedimento di esclusione il ricorso deve essere proposto nel termine di trenta giorni dal momento in cui gli atti sono resi in concreto disponibili, attraverso qualsiasi forma, corredati di motivazione.
- Per l'impugnazione del provvedimento di aggiudicazione, il ricorso deve essere proposto nel termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i..
- Per l'impugnazione del bando di gara il ricorso deve essere proposto nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sulla G.U.R.I., ai sensi dell'articolo 73, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., visto l'art. 2, comma 6, del Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

19. CONTROVERSIE IN FASE DI ESECUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione dell'Accordo Quadro saranno devolute esclusivamente alla giurisdizione del Giudice ordinario del Competente Foro di Latina.

È escluso il ricorso all'arbitrato di cui all'art. 209 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..

È escluso il ricorso al collegio consultivo tecnico di cui all'art. 207 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..

20. RISERVATEZZA

L'Operatore Economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, durante la presente procedura di gara. L'Operatore Economico si impegna a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli di presentazione dell'offerta. È, inoltre, responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di questi obblighi di riservatezza.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, lo scrivente Consorzio ha la facoltà di escludere il concorrente dalla procedura di scelta del contraente, fermo restando che l'Operatore Economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Consorzio.

21. ACCETTAZIONE DEL CODICE ETICO DEL CONSORZIO

Si richiede all'Operatore Economico concorrente di accedere al sito internet del Consorzio (www.bonifica-agropontino.it/documenti/) e prendere visione del Codice Etico, con la specificazione che la presentazione dell'offerta comporta la completa ed incondizionata accettazione del loro contenuto.

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
F.to ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Avv. Luigi GIULIANO